

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе ВЛГАФК
Е.Ю. Андриянова
12.01.2021 г.

Кафедра теории и методики физической культуры и педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
образовательной программы по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
по профилю подготовки – практическая психология образования
квалификация - бакалавр

Тип учебной практики – летняя вожатская

Способы проведения – стационарная / выездная

Форма обучения очная и заочная

Автор-разработчик:

Богданова Светлана Вячеславовна, к.п.н, доцент кафедры теории и методики физической культуры и педагогики

Великие Луки 2021

**Заведующий кафедры теории и методики физической культуры и педагогики
Кобаев Валерий Павлович, кандидат педагогических наук, доцент**



**Заведующая библиотекой ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»:
Орлова Виалетта Викторовна**



Рецензенты:

**Алексеева Наталья Александровна, к.п.н, доцент, заведующая кафедры психологии
ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»**

**Снегова Елена Сергеевна, к.п.н., кафедры социально-гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин ФГБОУ ВО «Великолукская государственная
сельскохозяйственная академия»**

РЕЦЕНЗИЯ

**на фонд оценочных средств по учебной практике «Вожатская практика»
по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое
образование *по профилю подготовки* – Практическая психология
образования
ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической
культуры и спорта»**

Представленный на рецензию фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы учебной практики «Вожатская практика».

ФОС предназначен для проведения текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов прохождения практики – этапы формирования компетенций, показатели и критерии оценивания на этапе срока прохождения практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету, перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на дифференцированном зачете. Задачами ФОС являются контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений, навыков, то есть набора компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (*по профилю подготовки* – Практическая психология образования).

Проведенный анализ ФОС показал, что указанные материалы позволяют в полной мере оценить результаты освоения обучающимися программы учебной практики «Вожатская практика», а также оценить степень сформированности умений и навыков. Перечень вопросов к дифференцированному зачету, оценивающих знания состоит из 30 вопросов, перечень вопросов в тесте, оценивающих знания и умения – 30 вопросов, а перечень практических заданий, необходимых для оценки умений и опыта

деятельности из 30 вопросов. Вопросы к дифференцированному зачету и задания четко сформулированы. Ответы на вопросы и выполнение заданий способны продемонстрировать уровень приобретенных знаний, умений и навыков, а также объём продуктивно освоенного материала.

Таким образом, фонд оценочных средств в составе рабочей программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (по профилю подготовки – Практическая психология образования) соответствует содержанию указанной учебной практики и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе.

Рецензент

К.п.н., кафедры социально-гуманитарных

и естественнонаучных дисциплин

ФГБОУ ВО «Великолукская

государственная сельскохозяйственная

академия»



Снегова Е.С.

Подпись к.п.н., кафедры социально-гуманитарных

и естественнонаучных дисциплин Снеговой Е.С. удостоверяю.

Начальник отдела кадров ФГБОУ ВО

«Великолукская государственная сельскохозяйственная

академия»

25.10.2021г.



Носова О.А.

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины «Вожатская практика» по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (по профилю - Практическая психология образования) ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»

Алексеевой Натальей Александровной, к.п.н, доцентом, заведующей кафедры психологии ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта», проведена экспертиза фонда оценочных средств (ФОС) рабочей программы по учебной практике «Вожатская практика» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (по профилю - Практическая психология образования), разработанного Богдановой Светланой Вячеславовной, доцентом кафедры теории и методики физической культуры и педагогики ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта». Разработчиком представлена рабочая программа по учебной практике «Вожатская практика, в которой имеется:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате прохождения практики с указанием этапов их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов прохождения практики.

На основании рассмотрения представленных на экспертизу материалов, сделаны следующие выводы:


1. Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате прохождения практики соответствует ФГОС ВО по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».
2. Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания в целом обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения и уровня сформированности компетенций.
3. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов прохождения практики разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности; соответствуют требованиям к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.
4. Методические материалы ФОС содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению оценивания результатов выполнения заданий практики, сформированности компетенций.

5. Направленность ФОС соответствует профилю – Практическая психология образования.

6. По качеству оценочные средства ФОС в целом обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

7. Выполнение требований ФОС со стороны обучающегося позволяет обеспечить высокое качество его подготовки.

На основании проведенной экспертизы можно сделать **закключение**, что ФОС учебной практики «Вожатская практика» ООП ВО по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (*по профилю* - Практическая психология образования), разработанного Богдановой С.В., соответствует требованиям ФГОС и соответствующих профессиональных стандартов, а также современным требованиям рынка труда.

 Алексеева Наталья Александровна, к.пс.н, доцент, заведующая кафедрой психологии ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»

Подпись к.пс.н. доцента, заведующей кафедрой психологии ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» Алесеевой Н.А. удостоверяю.

Начальник отдела кадров ФГБОУ ВО

«Великолукская государственная академия
физической культуры и спорта»

 Попланова И.Г.

25.10.2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	8
1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	8
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	23
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	23
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	23
4.1. Виды работ и трудоемкость	23
4.2. Формы отчетности по практике	27
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	29
5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе прохождения практики	29
5.2. Индикаторы достижения компетенций по уровню их сформированности	29
5.3. Соотношение индикаторов достижения со шкалой критериев их оценивания и уровнем их сформированности	29
5.4. Методические материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы практики	31
5.4.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт), оценивающих знания	31
5.4.2. Перечень вопросов/заданий для промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт), оценивающих знания и умения	32
5.4.3. Перечень практических заданий (кейсов, ситуационных задач, другого) на дифференцированном зачёте, необходимых для оценки навыков и (или) опыта деятельности	36
5.5. Паспорт оценочных средств промежуточной аттестации	38
5.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении промежуточной аттестации	45
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	46
6.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	46
6.1.1. Рекомендуемая литература (основная)	46
6.1.2. Рекомендуемая литература (дополнительная)	46
6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»	47
6.3. Программное обеспечение	47
6.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	48
6.4.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в локальной сети	48
6.4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в сети «Интернет» (заключены договора с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»)	48
6.4.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы сети «Интернет» свободного доступа	48
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	48
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	49
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	50
10. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	54
ПРИЛОЖЕНИЯ 1	58
Электронный образовательный ресурс	55
ПРИЛОЖЕНИЯ 2	61
Формы документов и методические указания по выполнению заданий практики	61

АННОТАЦИЯ

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Код и наименование компетенции	Код профессионального стандарта, код трудовой функции и наименование трудовой функции (при наличии), соотнесённые с профессиональным стандартом - 01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	---	--

	<p>деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p>	
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>УК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности;
		<p>УК-2.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; -проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
		<p>УК-2.3.</p> <p>Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; -решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; -публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта;
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное</p>		<p>УК-3.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -социально-психологические

<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>		<p>процессы развития группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; -правила командной работы; <p>понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <hr/> <p>УК-3.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять свою роль в команде; -понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); -предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; <hr/> <p>УК-3.3.</p> <p>Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</p>		<p>УК-4.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные современные коммуникативные средства, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии;

государственном языке Российской Федерации		<p>УК-4.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном языке; -выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
		<p>УК-4.3.</p> <p>Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном языке; -выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		<p>УК-5.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психологические основы социального взаимодействия, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения -основные закономерности взаимодействия людей;

		<p>УК-5.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; -недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
		<p>УК-5.3.</p> <p>Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для</p>		<p>УК-7.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы здорового образа жизни и здоровьесберегающие технологии;

<p>обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>		<p>УК-7.2. Умеет: -использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;</p> <p>УК-7.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности: -поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни;</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечении устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		<p>УК-8.1. Знает: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; -методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества;</p> <p>УК-8.2. Умеет: - обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p>

		<p>УК-8.3.</p> <p>Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владения методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; -применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>Код профстандарта 01.001.</p> <p>Код трудовой функции А/02.6 Воспитательная деятельность</p>	<p>ОПК-1.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; - конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей; - основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования; - нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);
		<p>ОПК-1.2.</p> <p>Умеет:</p>

		<p>-применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности;</p> <p><i>- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;</i></p> <p><i>- защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;</i></p>
		<p>ОПК-1.3.</p> <p>Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <p>- соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;</p> <p>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования;</p> <p><i>- определения и принятия, четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;</i></p>

		<p>ОПК-3.3.</p> <p>Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); - оказания адресной помощи обучающимся, реализовывать методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с
		<p>особыми образовательными потребностями;</p> <p><i>-реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;</i></p> <p><i>- постановки воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;</i></p> <p><i>- реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);</i></p>
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Код профстандарта 01.001. Код трудовой функции А/02.6 Воспитательная деятельность	<p>ОПК-4.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы духовно-нравственного воспитания обучающихся; - психолого- педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися; - основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
		<p>ОПК-4.2.</p> <p>Умеет:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; -реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников; - <i>строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;</i>
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;</i>
		<p>ОПК-4.3. Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применения методов развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно- нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации; -<i>реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;</i> - <i>постановки воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;</i> - <i>реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка.</i>

<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Код профстандарта 01.001. Код трудовой функции А/03.6 Развивающая деятельность</p>	<p>ОПК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; - психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; - психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения; - основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
--	---	---

		<p>ОПК-6.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; -применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; -составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; -применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися; -проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития, осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей; - <i>владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся;</i> - <i>использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;</i>
		<p>ОПК-6.3.</p> <p>Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; - использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; - оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; - применения документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); - разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; - освоение и адекватное применение специальных технологий и методов,
--	--	---

		<p><i>позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;</i></p> <p><i>- освоения и применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся:</i></p> <p><i>одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;</i></p> <p><i>- выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</i></p>
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>Код профстандарта 01.001.</p> <p>Код трудовой функции А/03.6 Развивающая деятельность</p>	<p>ОПК-7.1.</p> <p>Знает:</p> <p>-законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;</p> <p>-основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;</p> <p>-закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ, методы организации взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;</p>

		<p>ОПК-7.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; -взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; -поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями; -общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их; -управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; -сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач; <p>ОПК-7.3.</p> <p>Имеет навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. - регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.
--	--	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (летняя вожатская) относится к обязательной части Блока 2. В соответствии с учебным планом практика проводится при обучении на 3 курсе очной и

заочной формы. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Частично может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Промежуточная аттестация не может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (приложение 1).

Практика полностью реализуется в форме практической подготовки.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объём практики – 8 зачетных единиц (288 часов), продолжительность – 5 недель.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Виды работ и трудоемкость

№ п/п	Этапы, разделы и виды учебной работы в период практики	Всего часов	Виды учебной работы в период практики, трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Неделя
			Наблюдение, изучение, анализ	Практическая работа	Самостоятельная работа/работа с документами		
I.	Организационный этап	50	36	-	14		
	1. Участие в установочной конференции (ознакомление с целью, задачами, содержанием, практики).	2	2	-	—	Запись в дневнике	1
	2. Составление индивидуального плана практики.	2	-	-	2	Индивидуальный план работы в период практики	1
	3. Знакомство с требованиями техники безопасности, соблюдения санитарных и	6	4	-	2	Запись в дневнике практиканта. Собеседование.	1

гигиенических норм, проведения профилактики травматизма, оказания первой помощи пострадавшим во время прохождения практики.							
4. Знакомство с основными направлениями работы, распорядка дня базы практики.	6	4	-	2	Запись в журнале. Собеседование.	1	
5. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность базы практики.	6	4	-	2	Запись в дневнике практиканта. Краткая аннотация нормативно-правовых документов.	1	
6. Оценка состояния материально-технической базы практики, правилами ее эксплуатации.	6	4	-	2	Запись в журнале.	1	
7.Изучение должностных инструкций водителя, зам. начальника о/л по воспитательной работе (старшего водителя), воспитателя, начальника лагеря.	6	4	-	2	Запись в журнале. Краткая аннотация.	1	
8.Знакомство с прикрепленным отрядом, наблюдение за поведением детей при подготовке и	8	8	-	-	Запись в дневнике практиканта. Собеседование.	1	

	<p>проведении различных мероприятий, изучение психологических особенностей детей с учетом пола и возраста для построения оптимального взаимодействия в ходе пребывания детей в оздоровительном лагере.</p> <p>9. Изучение порядка и правил действия вожатого при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, прохождение соответствующего инструктажа.</p>	8	6	-	2	Запись в журнале. Собеседование	1
II.	<i>Производственный этап</i>	218	42	104	72		
	1. Оформить список отряда.	6	-	6	-	Запись в журнале	1
	2. Ведение педагогического дневника вожатого	60	20	-	40	Запись в журнале	2-5
	3. Разработка конспектов воспитательных мероприятий	2	-	-	2	Конспекты воспитательных мероприятий	2-5
	4. Изучение плана массовых мероприятий для лагеря.	4	2	-	2	Запись в журнале	2-5

5. Разработать план-сетку на смену	8	-	6	2	Запись в журнале	2
6. Разработать план воспитательной работы вожатого с указанием цели, задач, методов и форм организации деятельности воспитанников	8	-	6	2	Запись в журнале	3
7.Разработка самоанализа воспитательного мероприятия.	8	2	4	2	Запись в журнале	2-5
8.Оформление визитной карточки отряда.	6	-	4	2	Визитная карточка отряда	2
9.Проведение психодиагностической методики «Кактус».	10	2	6	2	Запись в журнале практиканта	3
10. Составление и проведение комплекса игровых занятий, направленных на развитие детей.	36	-	32	4	Комплексы игровых занятий	2-5
11. Проведение самоанализа игровых занятий.	10	2	6	2	Запись в журнале практиканта	2-5
12. Проведение повторной диагностики с целью отслеживания динамики эмоционального состояния обучающихся (повторно проводится методика «Кактус»).	10	2	6	2	Запись в журнале практиканта	5

	13. Представить характеристику отряда: возраст, психологические, возрастные, физиологические особенности детей.	10	2	8	-	Записи в журнале практиканта, дневнике	4-5
	14. Оформление аналитического отчета и дневника по практике	40	10	20	10	Записи в журнале практиканта, дневнике	1-5
III.	Итоговый этап	20	2	2	16		
	1. Проведение зачетного мероприятия	12	-	2	10	Конспект, пояснительная записка, самоанализ мероприятия	5
	2. Оформление отчета по практике	6	-	-	6	Записи в журнале практиканта	5
	3. Участие в заключительной конференции на базе академии	2	2	-	-	Запись в дневнике	5
	ИТОГО часов:	288	80	106	102	-	-
	Из них в форме практической подготовки	288	80	106	102	-	-
	Зачетных единиц	8					

4.2. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся должен подготовить **развернутый письменный отчет**. В отчете приводится информация **аналитического, обобщающего**, цифрового характера, отражаются результаты практики (приобретенные знания, умений, навыки), отмечаются проблемы, возникшие в ходе прохождения практики, даются предложения по совершенствованию практики. Отчет оформляется в журнале практиканта. В качестве отчетной документации предоставляется:

1. Характеристика практиканта, подписанная групповым руководителем (методистом), работником базовой организации по месту прохождения практики, обязанности которого выполнялись, руководителем базовой организации, заверенная печатью данной

организации.

2. Журнал практиканта со всеми предусмотренными программой практики заданиями по основным разделам работы, включая отчет по практике.
4. Конспекты мероприятий по направлениям.
5. Конспект зачетного мероприятия с пояснительной запиской и самоанализом.

Примечание. Отчетные документы предоставляются в сброшюрованном виде в соответствии с заданной последовательностью (1,2,3,4,5,...).

Конец аннотации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе прохождения практики

Таблица раздела 1 «РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ» демонстрирует взаимосвязь педагогического контроля с соотнесенными с основной профессиональной образовательной программой и профессиональными стандартами. В ней определены трудовые функции профессиональных стандартов, выполнение которых обеспечивает формирование соответствующих компетенций в рамках конкретного вида практики.

5.2. Индикаторы достижения компетенций по уровню их сформированности

Индикаторы достижения	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знает (соответствует таблице раздела 1)	Знает	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не знает	неудовлетворительно	недостаточный
Умеет (соответствует таблице раздела 1)	Умеет	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не умеет	неудовлетворительно	недостаточный
Имеет опыт/владеет (соответствует таблице раздела 1)	Имеет опыт/владеет	отлично	высокий
		хорошо	повышенный
		удовлетворительно	пороговый
	Не владеет	неудовлетворительно	недостаточный

5.3. Соотношение индикаторов достижения со шкалой критериев их оценивания и уровнем их сформированности

Индикаторы достижения	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знает (соответствует таблице раздела 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, в то же время при ответе допускает несущественные ошибки	повышенный
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Умеет (соответствует таблице раздела 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый
	Не может решить практические задачи	недостаточный
Имеет опыт/владеет (соответствует таблице раздела 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Демонстрирует слабые навыки, необходимые	пороговый

Индикаторы достижения	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
	для профессиональной деятельности Отсутствие навыков или неспособность их продемонстрировать	недостаточный

5.4. Методические материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы практики

5.4.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт), оценивающих знания

1. Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России.
2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность оздоровительных лагерей.
3. Основные требования техники безопасности, соблюдения санитарных и гигиенических норм, проведения профилактики травматизма, оказания первой помощи пострадавшим в детских оздоровительных лагерях.
4. Материально-техническая база детских оздоровительных лагерей, правила ее эксплуатации.
5. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность работников детских оздоровительных лагерей.
6. Опыт деятельности Всероссийских и Международных детских центров.
7. Современные тенденции развития вожатской деятельности.
8. Классификация детских лагерей.
9. Летний отдых детей. Детский летний лагерь как образовательное пространство.
10. Специфичная социальная среда обитания детей.
11. Лагерная смена. Ценности лагерной жизни.
12. Логика дня в детском лагере. Режим дня и его организация.
13. Традиционные дни лагерной смены.
14. Вожатый – организатор деятельности в отряде.
15. Квалификация вожатого.
16. Профессиональные качества вожатого.
17. Организация труда отрядного вожатого.
18. Характеристика основных видов деятельности отрядного вожатого.
19. Этапы организации педагогической деятельности вожатого.
20. Педагогическое мастерство вожатого.
21. Конфликты в детском коллективе. Работа с одаренными детьми, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
22. Профессиональная этика и культура вожатого.
23. Этика взаимоотношений с детьми, их родителями, коллегами.

24. Корпоративная культура. Имидж вожатого.
25. Санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским оздоровительным лагерям.
26. Документы, необходимые, для трудоустройства вожатого.
27. Защита персональных данных в деятельности вожатого.
28. Краткая характеристика основных периодов смены.
29. Планирование работы вожатого в отряде.
30. Методика организации массовых мероприятий в ДОЛ.

5.4.2. Перечень вопросов/заданий для промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт), оценивающих знания и умения

1. Одно из составляемых педагогического мастерства вожатого это:

- а) умение доступно излагать свои мысли;
- б) личностные качества;
- в) умение разбираться в технике.

2. «Воспитание любовью» предполагает:

- а) быть любимым;
- б) уметь любить окружающий мир и себя.
- в) и то, и другое.

3. Какой тип позиции руководителя детского объединения содействует высокому уровню развития самоуправления.

- а) деятельностно-ориентированный;
- б) ситуативный;
- в) паритетный.

4. Особенностью современного детского движения является

- а) вариативность
- б) статичность
- в) непредсказуемость

5. Социальное проектирование в деятельности детских объединений направлено на формирование

- а) эстетического вкуса
- б) активной гражданской позиции
- в) толерантности.

6. Основа вожатской деятельности это

- а) воспитание
- б) самовоспитание
- в) формирование.

7. Одно из основных направлений работы вожатого

- а) организация досуга детей
- б) организация КТД
- в) стимулирование саморазвития детей.

8. Вожатско-педагогическая рефлексия предполагает работу:

- а) с детьми
- б) с самим собой
- в) с родителями учащихся.

9. В процессе общения функционирует механизм социализации:

а) профессиональный;

б) межличностный;

в) межнациональный;

г) внутри личностный.

10. Конкретные группы, в которых личность приобщается к системам норм и ценностей, трансляторы социального опыта называются:

а) факторами социализации;

б) группами социализации;

в) институтами социализации.

11. Уподобление, отождествление с чем-либо или с кем-либо, называется:

а) креативность;

б) идентификация;

в) научение.

12. Сопереживание, вчувствование, стремление эмоционально откликнуться на проблемы другого человека, называется:

а) идентификацией;

б) эмпатией;

в) рефлексией;

г) экстраверсией.

13. Социально-педагогическая деятельность направлена на:

а) формирование социальных качеств;

б) социальную реабилитацию ребенка;

в) оказание помощи ребенку в процессе его социализации;

г) социальную переориентацию подростка.

14. Дайте определение методу критического мышления «Кластер».

а) **пучок, связка;**

б) свёртывание информации;

в) двучастный дневник;

г) обучение сообща.

15. Из приведённых вариантов укажите методы обучения критическому мышлению:

а) словесные, наглядные, практические, лабораторные, проблемно-поисковые, компьютерные;

б) продвинутая лекция, инсерт, синквейн, кластер, мозговой шторм, концептуальная таблица, Т-схема, обучение сообща;

в) лекция, демонстрация кино, лабораторный метод, компьютерный, репродуктивный, мозговой шторм, обучение сообща;

г) убеждение, внушение, метод примера, создание проблемной ситуации, дискуссия, дебаты.

16. Выберите методы стимулирования и мотивации поведения и деятельности:

а) педагогическое требование, общественное мнение, приучение, упражнение, создание воспитывающих ситуаций;

б) беседа, лекции, диспуты, метод примера;

в) соревнование, поощрение, наказание

г) познавательные игры, анализ жизненных ситуаций, создание ситуаций успеха, учебные требования, поощрение и порицание.

17. Дайте определение понятию технология воспитания:

а) направление педагогики, занимающееся проектированием управляемых воспроизводимых воспитательных процессов;

б) отрасль педагогики, занимающаяся изучением конкретных учебных дисциплин во всех типах учебно-воспитательных учреждений;

в) направление педагогики, изучающая закономерности обучения и воспитания детей;

г) наука, изучающая особенности воспитательной работы с детьми.

18. Выберите, какова логика проблемно - ориентированного анализа качества деятельности старшего вожатого:

а) качество условий – качество процесса - полученные результаты;

б) направления деятельности – мероприятия – результаты – проблемы;

в) цель деятельности – полученные результаты - качество процесса – качество условий – выводы и проблемы.

19. Отметьте этап технологии коллективной творческой деятельности, позволяющий вожатому включить каждого участника в разработку процесса деятельности:

а) этап коллективного анализа;

б) этап проведения;

в) этап подготовки дела;

г) этап коллективного планирования.

20. Назовите результаты, необходимость достижения которых определяет содержание эстетического воспитания:

а) опыт эмоционально-чувственного переживания красоты природы и искусства, опыт создания творческого продукта;

б) опыт заботы о культурно-историческом наследии малой Родины, интерес к изучению своего города, поселка, деревни;

в) гуманное отношение воспитанника к людям, умение строить отношения.

21. Отметьте, какой способ воздействия партнеров по общению предполагает использование аргументов и фактов:

а) заражение;

б) убеждение;

в) внушение.

22. Назовите главное основание для постановки цели воспитательного процесса в детском коллективе:

а) возраст воспитанников, срок, традиции учреждения;

б) ценности, возраст и особенности воспитанников, срок;

в) возможности вожатого, возраст и особенности воспитанников, особенности учреждения.

23. Укажите, для какого возраста общение является ведущим видом деятельности:

а) подросткового;

б) младшего школьного;

в) юношеского.

24. Укажите, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, какое действие вожатого нарушает права воспитанника:

а) обращается к воспитаннику по имени;

б) читает СМС - сообщения воспитанника для понимания особенностей его общения;

в) защищает воспитанника от всех форм физического или психологического насилия, оскорбления или злоупотребления, отсутствия заботы или небрежного, грубого обращения со стороны родителей, законных опекунов или любого другого лица, заботящегося о ребенке;

г) организует выпуск газеты, отражающей разнообразие мнений воспитанников;

д) обеспечивает возможность свободно выражать свои взгляды по всем проблемам организации жизни детского коллектива.

25. Где должна быть размещена информация об образовательном учреждении (согласно "Закону об образовании"):

а) в сообщениях электронной почты от образовательного учреждения;

б) на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет";

в) на компьютере администрации в образовательном учреждении.

26. Выберите цель мероприятия (собрания, вечера, беседы), отражающую реалистичный ожидаемый результат:

а) обеспечить участие родителей в данном мероприятии;

б) воспитать коммуникативную культуру, патриотизм, ответственность;

в) приобрести опыт взаимодействия в новой ситуации.

27. Укажите признак коллектива как организованного детского сообщества:

а) наличие символики, формы;

б) отношения ответственной зависимости (взаимной ответственности);

в) количество мероприятий, проведенных в данном детском сообществе;

г) авторитет старшего вожатого.

28. Отметьте утверждение, не соответствующее требованиям СанПиНа (исключите лишний вариант ответа):

Выберите один ответ:

а) каждый работник общеобразовательного учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца;

б) все работники общеобразовательного учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;

в) работники общеобразовательного учреждения, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе;

г) каждый работник общеобразовательного учреждения несет ответственность за наличие аптек для оказания первой помощи и их своевременное пополнение.

29. Назовите формы организации деятельности, обеспечивающие контроль безопасности и здоровья воспитанников в летнем лагере:

а) праздник, КВН;

б) конкурс, викторина, соревнование;

в) вечерняя линейка, подведение итогов дня.

30. Завершите предложение: «В соответствии с законом РФ «Об образовании» при исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на ...»:

а) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;

б) принудительное привлечение обучающихся, воспитанников к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

в) принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

5.4.3. Перечень практических заданий (кейсов, ситуационных задач, другого) на дифференцированном зачёте, необходимых для оценки навыков и (или) опыта деятельности

1. Дать сравнительную характеристику историческому и педагогическому опыту детского лагеря дореволюционной России, Советского Союза и современной России.
2. Дайте краткую характеристику нормативно-правовых основ деятельности вожатого в ДОЛ и пришкольном лагере.
3. Дайте краткую сравнительную характеристику организации и проведения вожатым массовых мероприятий различного уровня.
4. Раскрыть технологию проведения беседы с родителями: как вести себя вожатому во время разговора, на примере места прохождения практики.
5. Раскрыть особенности работы вожатого по развитию творческих способностей детей, на примере места прохождения практики.
6. Раскрыть особенности работы вожатого по патриотическому воспитанию детей, на примере места прохождения практики.
7. Раскрыть особенности работы вожатого по привитию навыков самоуправления, на примере места прохождения практики.
8. Раскрыть аналитическую деятельность вожатого в лагере, на примере выполнения функциональных обязанностей вожатого, в ходе прохождения практики.
9. Определите особенности работы вожатого с отрядами.
10. Составьте схему и раскройте основные этапы и виды деятельности организационного и основного периодов работы.
11. Составить схему и раскрыть этапы педагогического общения, необходимые для формирования индивидуального стиля общения вожатого с детьми.
12. Определите особенности организации вожатым досуга в детском оздоровительном лагере и пришкольном лагере.
13. Составить схему и раскрыть социально-психологические техники работы с группой детей и подростков, на примере места прохождения практики.
14. Раскройте особенности организации работы психолого-педагогических и методических служб организации отдыха и оздоровления детей.

15. На примере места прохождения практики показать особенности отношений с коллегами-вожатыми.
16. Раскройте особенности организации отдыха вожатым для детей младшего школьного возраста.
17. Раскройте особенности организации отдыха вожатым для детей среднего школьного возраста.
18. Раскройте особенности организации отдыха вожатыми для детей старшего школьного возраста.
19. Раскройте особенности организации отдыха вожатым для детей, оставшихся без попечения родителей.
20. Раскройте особенности организации отдыха вожатым для детей с ограниченными возможностями здоровья.
21. Раскройте особенности организации отдыха вожатым для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
22. Раскройте особенности организации отдыха вожатыми для детей с особыми образовательными потребностями.
23. Раскройте особенности выбора педагогически целесообразных форм и методов для работы с различными категориями детей.
24. Перечислите и раскройте условия успешной организации деятельности детей.
25. Раскройте компоненты психологической структуры деятельности вожатого.
26. Определите особенности рациональной организации жизнедеятельности детей младшего школьного возраста во временном коллективе.
27. На примере места прохождения практики раскрыть составляющие понятия «корпоративная культура детского оздоровительного лагеря».
28. Соотнесите профессиональную этику вожатого с его профессиональной культурой.
29. Перечислите и раскройте разделы Кодекса чести вожатого.
30. Определите ценности жизни в детском оздоровительном лагере.

5.5. Паспорт оценочных средств промежуточной аттестации

№ п\п	Виды учебной работы в период практики	Код контролируемых компетенций	Номер вопроса для контроля знаний	Номер вопроса/задания для контроля знаний и умений	Номер практического задания для контроля сформированности навыков и (или) опыта деятельности
1.	Участие в установочной конференции (ознакомление с целью, задачами, содержанием, практики).	УК-2	1,26	1,2	22
2.	Составление индивидуального плана практики.	УК-2, УК-3	5	1,2	22
3.	Знакомство с требованиями техники безопасности, соблюдения санитарных и гигиенических норм, проведения	УК-8, ОПК-1	25	1,2	28

	профилактики травматизма, оказания первой помощи пострадавшим во время прохождения практики.				
4.	Знакомство с основными направлениями работы, распорядка дня базы практики.	УК-2, УК-5, ОПК-1	6, 11, 12	2	24,25,30
5.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность базы практики.	УК-2, ОПК-1	3	2	24,25,30
6.	Оценка состояния материально-технической базы практики, правилами ее эксплуатации.	УК-2, ОПК-1	4	2	24,25,30
7.	Изучение должностной	УК-2, ОПК-1	5, 15, 16,17	8,9	13,18

	инструкции вожатого, зам. начальника о/л по воспитательной работе (старшего вожатого), воспитателя, начальника лагеря				
8.	Знакомство с прикрепленным отрядом, наблюдение за поведением детей при подготовке и проведении различных мероприятий, изучение психологических особенностей детей с учетом пола и возраста для построения оптимального взаимодействия в ходе пребывания детей в оздоровительном лагере.	УК-5, УК-8	27	3-5	1-12,16,17,19-21,23,26,27
9.	Изучение порядка и	УК-2, УК-8,	3	6,7,10-12,15-24,26-30	29

	правил действия вожатого при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, прохождение соответствующего инструктажа.	ОПК-1			
10.	Оформить список отряда.	УК-3, УК-4,	27	6,7,10-12,15-24,26-30	1-12,16,17,19- 21,23,26,27
11.	Ведение педагогического дневника вожатого	УК-3, УК-4,	14	6,7,10-12,15-24,26-30	1-12,16,17,19- 21,23,26,27
12.	Разработка конспектов воспитательных мероприятий	УК-3, УК-4,	13	6,7,10-12,15-24,26-30	1-12,16,17,19- 21,23,26,27
13.	Изучение плана массовых мероприятий для лагеря.	УК-3, УК-4,	30	6,7,10-12,15-24,26-30	1-12,16,17,19- 21,23,26,27
14.	Разработать план- сетку на смену	УК-3, УК-4,	28	6,7,10-12,15-24,26-30	1-12,16,17,19- 21,23,26,27
15.	Разработать план	УК-3, УК-4,	29	6,7,10-12,15-24,26-30	1-12,16,17,19-

	воспитательной работы вожатого с указанием цели, задач, методов и форм организации деятельности воспитанников	ОПК-3, ОПК-4			21,23,26,27
16.	Разработка самоанализа воспитательного мероприятия.	УК-2	7	6,7,10-12,15-24,26-30	1-12,16,17,19-21,23,26,27
17.	Оформление визитной карточки отряда.	УК-3, УК-4,	18	6,7,10-12,15-24,26-30	1-12,16,17,19-21,23,26,27
18.	Проведение психодиагностической методики «Кактус».	УК-5, ОПК-6, ОПК-7	10	13, 14, 25	13,14,15,25
19.	Составление и проведение комплекса игровых занятий, направленных на развитие детей.	УК-7, ОПК-3, ОПК-4	19	6,7,10-12,15-24,26-30	1-12,16,17,19-21,23,26,27
20.	Проведение самоанализа игровых занятий.	УК-2	20	6,7,10-12,15-24,26-30	1-12,16,17,19-21,23,26,27

21.	Проведение повторной диагностики с целью отслеживания динамики эмоционального состояния обучающихся (повторно проводится методика «Кактус»).	УК-5, ОПК-6, ОПК-7	10	13,14,25	13,14,15,25
22.	Представить характеристику отряда: возраст, психологические, возрастные, физиологические особенности детей.	ОПК- 6, ОПК-7	21-24	6,7,10-12,15-24,26-30	1-12,16,17,19-21,23,26,27
23.	Оформление аналитического отчета и дневника по практике	УК-2	8	6,7,10-12,15-24,26-30	1-12,16,17,19-21,23,26,27
24.	Проведение зачетного мероприятия	УК-2	30	6,7,10-12,15-24,26-30	1-12,16,17,19-21,23,26,27
25.	Оформление отчета по практике	УК-2	9	1,2	1-12,16,17,19-21,23,26,27
26.	Участие в	УК-2	2	1,2	1

	заключительной конференции на базе академии				
--	---	--	--	--	--

5.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении промежуточной аттестации

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, подробно описаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (принято решением учёного совета ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» 29 октября 2019 года, протокол № 03, введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» № 219 от 29 октября 2019 года).

Критерии оценивания ответа обучающегося на дифференцированном зачете

Оценка «отлично»	Обучающийся обнаруживает всесторонние осознанные систематические знания учебного материала и умение ими самостоятельно пользоваться; материал излагает профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов; проявляет творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании знаний; понимает взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; владеет на высоком уровне навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Уровень сформированности компетенций – высокий
Оценка «хорошо»	Обучающийся обнаруживает полные знания учебного материала; освоил основные термины, понятия, закономерности, но при этом допускает отдельные неточности в формулировке понятий и/или интерпретации примеров из образовательной практики, которые он исправляет самостоятельно при указании преподавателя на неточности; владеет на хорошем уровне навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Уровень сформированности компетенций – не ниже повышенного
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание

	<p>большей части основного учебного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, но допускает неточности при ответе и/или интерпретации примеров из образовательной практики, которые исправляет после пояснений, данных преподавателем. При изложении материала встречаются терминологические некорректности. Владеет на пороговом уровне навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Уровень сформированности компетенций – не ниже порогового</p>
Оценка «неудовлетворительно»	<p>Обучающийся имеет существенные пробелы в теоретических знаниях, допускает принципиальные ошибки при выполнении заданий, не способен решать профессиональные задачи. Уровень сформированности компетенций – недостаточный</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1.1. Рекомендуемая литература (основная)

1. Капустин А.Г. Технология организации оздоровительной деятельности в детском загородном лагере в период летней педагогической практики / А.Г. Капустин // Совершенствование подготовки кадров в области физической культуры и спорта в условиях модернизации профессионального образования в России: материалы IX научно-практич. конф. (г. Москва, 31 марта-2 апреля 2011 г.). – Москва, 2011. – С. 149-151.
2. Мириманова, М.С. Детские оздоровительные лагеря (психологическая безопасность и развитие личности) /М.С. Мириманова // Основы безопасности жизнедеятельности. - 2014. – №4. – С. 42-46.

6.1.2. Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Летний оздоровительный лагерь: массовые мероприятия (театрализованные, тематические вечера и праздники, конкурсы, игры, викторины, спортивные состязания) / Л.И. Трепетунова. – Волгоград: Учитель, 2007. – 280с.
2. Летний оздоровительный лагерь: нормативно-правовая база (планирование, программа работы, должностные инструкции, обеспечение безопасности в пришкольных

и загородных лагерях) / составитель Е.А. Гурбина. – 2-е изд., испр. – Волгоград: Учитель, 2009. – 199с.

3. Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере. – Омск: СибГУФК, 2015. – 152с. // Электронная библиотека вузов ФК. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.

4. Нистратова, О.Е. Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы в школьных оздоровительных лагерях: методические рекомендации / О.Е. Нистратова. – Великие Луки, 2002. – 24с.

5. Основы вожатской деятельности: учебно-методическое пособие / М. Е. Акмамбетова, Л. М. Миляева, Н. У. Ремизова [и др.] ; под редакцией И. А. Романовской, Е. А. Тарабановской. — Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019 // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/99508.html> (дата обращения: 11.12.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Рассказова, Ж. В. Рабочая тетрадь к курсу «Основы вожатской деятельности» / Ж. В. Рассказова, О. Н. Каргиева. – Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. – 90с. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101488.html> (дата обращения: 11.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Романенко, М.В. Вариативность педагогических программ как фактор содержательного отдыха детей в детском оздоровительном лагере в летнее каникулярное время / М.В. Романенко, В.Н. Коновалов // Научные труды: ежегодник. – Омск, 2012. – С. 141-146.

8. Спортивный клуб в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / авторы-составители Л.В. Воронкова, М.А. Соломченко. – Москва: Пед. общество России, 2006. – 160с.

9. Толокнеева, Е. И. Основы вожатской деятельности : учебное пособие (практикум) / Е. И. Толокнеева. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 103 с. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/99440.html> (дата обращения: 11.12.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 -. – URL: <http://www.elibrary.ru>
2. ЭБС IPR BOOKS: сайт. - Москва, 2020.– URL: <http://www.iprbookshop.ru/101488.html>

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2007
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Windows 7
4. «Личный кабинет обучающегося» на взб-ресурсе собственной разработки

6.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.4.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в локальной сети

1. Информационная справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Обновление ежемесячно.- Текст: электронный.

2. Электронная библиотека Национального государственного университета им. Лесгафта (Санкт-Петербург). – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Текст: электронный.

3. Электронная библиотека Московской государственной академии физической культуры (Малаховка). – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Текст: электронный.

4. Электронная библиотека Сибирского университета физической культуры (Омск). – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. – Текст: электронный.

6.4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, доступные в сети «Интернет» (заключены договора с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»)

1. IPRbooks: электронно-библиотечная система (Базовая версия «Премиум»): сайт. – Саратов, 2005 -. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 11.10.2019). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6.4.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы сети «Интернет» свободного доступа

1. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 -. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 -. – URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.

3. Научная педагогическая электронная библиотека: сайт / Научная педагогическая библиотека им К.Д. Ушинского. – Москва, 2019. – URL: <http://elib.gnpbu.ru> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.

4. Большая бесплатная библиотека : сайт. – URL: <http://tululu.org/> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт. – Москва. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – Москва, 2005-. – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.

7. Спортивное чтение: спортивная электронная библиотека: сайт. – 2019. – URL: <http://sportfiction.ru/> (дата обращения: 11.10.2019). – Текст: электронный.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики выполняется в три этапа, каждый из которых имеет свои особенности.

Организационный этап включает в себя участие в установочной конференции на базе академии и базовой организации практики с целью ознакомления с задачами и

содержанием практики, основными направлениями деятельности, особенностями базы практики, традициями, правилами внутреннего распорядка, требованиями, предъявляемыми к практикантам, знакомства с материально-технической базой и правилами ее эксплуатации. Как правило, при стационарной практике встречи с руководителями базовых организаций (учреждений), представителями администрации и другими работниками, с которыми будет осуществлять производственный контакт, происходят в первый день практики. До обучающихся доводятся требования по ведению дневника практиканта, разработке документов планирования, порядку выполнения программных заданий практики и представления отчетных документов. В это же время происходит закрепление практикантов за рабочими местами (контингентом в базовой организации или учреждении), проводится инструктаж по технике безопасности, определяется перечень заданий на первую неделю практики, порядок взаимодействия с соучастниками производственного (педагогического) процесса.

Производственный этап связан с непосредственным решением основных задач практики, направленных на приобретение прикладных знаний, умений, навыков, опыта деятельности, формирование компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом. Общую направляющую роль играют требования федерального и профессионального стандартов, конкретным ориентиром в деятельности является перечень программных заданий и последовательность их выполнения (пункт 4.1.), пояснительные записки, разработанные по всем направлениям подготовки. Активность и самостоятельность в работе, творческий подход к учебно-профессиональной деятельности – основа успешного выполнения программы практики.

Итоговый этап – этап завершения практики. Он приходится, как правило, на последнюю неделю практики или последние дни (при небольшой продолжительности практики). На это время планируются зачетные мероприятия, подготовка развернутого отчета о проделанной работе, итоговое оформление всей отчетной документации, завизированной групповым руководителем практики. В назначенное время практикант участвует в собрании бригады по подведению итогов практики, сдает все отчетные документы групповому руководителю. После завершения официального срока практики обучающийся готовится к дифференцированному зачету. Ориентиром является фонд оценочных средств, представленный в программе практики.

Аналитические способности обучающегося, оперативность в решении указанных задач в значительной мере определяют результаты промежуточной аттестации.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При заключении договоров с базами практик помимо наличия квалифицированных кадров учитывается уровень их материально-технического оснащения. Базовые организации должны располагать материально-технической базой, отвечающей нормам противопожарной безопасности, требованиям техники безопасности, обеспечивать выполнение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом и рабочей программой практики, а также помещениями для самостоятельной работы.

Базы детских оздоровительных лагерей, включающих в себя –

1) бытовую инфраструктуру, соответствующую действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

- жилые помещения (комнаты);
- помещения для проведения занятий в группах разной наполненности;
- столовая;
- спортивный зал;
- актовый зал с необходимым техническим оборудованием.

2) природные зоны для реализации творческих проектов воспитанников

3) оргтехника (компьютер, принтер, проектор, экран и т.д.)

4) канцелярские принадлежности (ватман, маркеры, фломастеры, скотч, ножницы, писчая/цветная бумага и т.д.)

5) организация трансфера студентов к месту нахождения лагеря и обратно.

Базы пришкольных летних лагерей и лагерей при учреждениях дополнительного образования (для прохождения практики по месту жительства для студентов, обучающихся по целевым договорам, и для лиц с ОВЗ)

Вузом обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, к Интернет-ресурсам и другому оборудованию, необходимому для выполнения запланированных видов работ. Каждый обучающийся в течение всего периода практики должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, и отвечать техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне нее.

Электронная информационно-образовательная среда должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы практики;
- проведение всех видов заданий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

На базе академии для самостоятельной работы практикантов функционирует электронный читальный зал библиотеки здания общежития с пристроенным учебным корпусом, пл. Юбилейная д. 4, корп. 1, позволяющий обеспечивать качественную подготовку к выполнению программных заданий практики.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа практики адаптируется при необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) или инвалидностью и дополняется нижеследующими особенностями при ее освоении такими обучающимися. Используются следующие образовательные технологии с учетом их адаптации для лиц с ОВЗ или инвалидностью:

Образовательные технологии	Цель	Адаптированные методы
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей лиц с ОВЗ или инвалидностью
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности лиц с ОВЗ или инвалидностью
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям лиц с ОВЗ или инвалидностью	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки лиц с ОВЗ или инвалидностью
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы индивидуального личностно-ориентированного обучения с учетом ОВЗ и личностных психолого-физиологических особенностей
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности лиц с ОВЗ или инвалидностью	Вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта лиц с ОВЗ или инвалидностью
Рефлексивное обучение, развитие критического	Интерактивное вовлечение лиц с ОВЗ или	Интерактивные методы обучения,

мышления	инвалидностью в групповой образовательный процесс	вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей
----------	---	--

Имеется возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» для осуществления самостоятельной и консультационной работы, выполнения программных заданий практики на первые этажи (имеются пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы) по адресам:

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д. 4

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д 4, корп. 1;

Имеется возможность их пребывания в указанных помещениях. Лифтов нет. Аудитории для проведения занятий располагаются на первых этажах.

Образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья или инвалидностью обучающихся.

На уровне специальных приемов, применяемых при обучении лиц с ОВЗ и инвалидностью, используются:

1) приемы, обеспечивающие доступность учебной информации (рельефное письмо и осязательное чтение для обучающихся с нарушениями зрения, жестовая речь для обучающихся с нарушениями слуха, дозированность учебной нагрузки и др.);

2) специальные приемы организации обучения (алгоритмизация учебной деятельности с учетом особенностей нарушения, специфика структурного построения занятий, и др.);

3) логические приемы переработки учебной информации (конкретизация, установление аналогий по образцам, обобщение по доступным признакам изучаемых объектов и явлений и др.);

4) приемы использования технических средств, специальных приборов и оборудования (технические средства по перекодированию зрительной и слуховой информации в доступные для сохраненных анализаторов сигналы, использование приборов, усиливающих зрительную, тактильную, слуховую и др. информацию).

Проводится дополнительная индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальные консультации), работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, индивидуальная учебная работа, то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, или им требуется проведение индивидуальной учебно-воспитательной работы.

Обучающимся осуществляется самостоятельная работа: работа с книгой и другими источниками информации, разработка план-конспектов, реферативные

(воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы, проектные работы, он-лайн технологии сети «Интернет».

Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или, при возможности, для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению программы практики. Формы работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере или с использованием иной техники, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

К реализации программы практики, в том числе при процедуре оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с запросами обучающихся) привлекаются услуги ассистентов, сурдопереводчиков¹, специалистов² по специальным техническим и программным средствам обучения.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебных аудиториях выбирается место с возможностью беспрепятственного к нему доступа на инвалидной коляске.

Дополнительное учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля):

- библиотечный фонд помимо учебной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с перечнем указанным в рабочей программе дисциплины (модуля);
- обеспечивается доступ к ним обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием специальных технических средств.

Дополнительное материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)³:

- Аппаратно-программный комплекс «Читающая машина» для лиц с нарушениями зрения;

¹ ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» аккредитован договор № б/н от 01.12.2017 года на оказание, в случае необходимости, услуг сурдопереводчика

² Приказом ректора № 201 от 25.10.2016 назначены ответственные за оказание технической помощи по каждому конкретному адресу (по каждому зданию)

³ 3 октября 2018 года заключено соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)», утвержденным в качестве образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству спорта Российской Федерации, на базе которой создан Ресурсный учебно-методический центр (РУМЦ) по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта». На основании пункта 3.1.4. этого соглашения о сотрудничестве РУМЦ предоставляет во временное пользование образовательной организации высшего образования технические средства обучения и оборудование Центра коллективного пользования для обучения студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

- Увеличивающее телевизионное устройство для слабовидящих ElecGeste EM-302 для лиц с нарушениями зрения;

- использование звукоусиливающей аппаратуры для лиц с нарушениями слуха.

Использование оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом индивидуальных особенностей восприятия, переработки материала, выполнения заданий. Материалы оценочных средств при необходимости представляются обучающимся в печатном и (или) электронном, и (или) аудиоформате, т.е. в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется в ходе выполнения индивидуального плана практиканта, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствия формы действия данному этапу усвоения программного материала, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести коррективы в учебный процесс. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение заданий.

Формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов, при необходимости предоставляется техническая помощь.

10. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Обязанности руководителей практики и практикантов определены в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (на сайте ВЛГАФК, «прочие документы», с. 7, приказ ректора ФГБОУ ВО ВЛГАФК от 06.09.2016 года).

Права и обязанности практиканта

Права:

- 1) выбирать место прохождения практики из числа предложенных баз;

- 2) получать консультацию по любым вопросам, касающимся практики у группового руководителя (методиста), преподавателей кафедр академии;
- 3) пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями;
- 4) вносить предложения по совершенствованию программ практики и отдельных заданий;
- 5) получать разъяснение от группового руководителя, по предварительной оценке, за практику;
- 6) обращаться по спорным вопросам к курсовому руководителю практики, руководителю практики академии и декану факультета.

Обязанности:

- 1) с момента закрепления в период практики за рабочими местами на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в общеобразовательном учреждении;
- 2) в период практики студент подчиняется распоряжениям руководителей баз практики, руководителям практики от академии; проходит инструктаж по охране труда и технике безопасности, медицинский осмотр (при необходимости); несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- 3) студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой учебной практики, аккуратно и тщательно готовится к ним;
- 4) быть в ходе практики образцом организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия;
- 5) на период практики один из студентов бригады, назначается старостой группы (бригадиром). В обязанности старосты входит учёт посещаемости студентами-практикантами базы практики, оповещение о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики. Староста ответственен за оформление «Уголка студента-практиканта»;
- 6) все студенты бригады обязаны подчиняться старосте, выполняя его указания, касающиеся практики;
- 7) за два дня до окончания практики студент сдает всю отчетную документацию групповому руководителю практики;
- 8) в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики, студент обязан в течение 3-х дней проинформировать об этом группового руководителя практики и деканат;
- 9) при неоднократном нарушении дисциплины, срыва занятий студент может быть отстранен от прохождения практики.

Обязанности группового руководителя практики (методиста)

Групповой руководитель:

- 1) устанавливает связь с образовательным учреждением, знакомит работников баз, принимающих участие в проведении практики с программой практики, ведет с ними (при необходимости) инструктивно-методическую работу;
- 2) участвует в установочной и итоговой конференциях;
- 3) помогает обучающимся составлять индивидуальные планы на период практики, распределяет функциональные обязанности внутри бригады практикантов, планирует работу бригады, утверждает все виды отчетной документации (индивидуальные планы, конспекты и т.п.), контролирует выполнение программы практики, еженедельно подводит итог работы с выставлением дифференцированной оценки;

- 4) вместе с администрацией образовательного учреждения обеспечивает выполнение программы практики;
- 5) организует изучение студентами опыта творческой педагогической деятельности коллектива образовательного учреждения и отдельных педагогов;
- 6) оказывает студентам консультативную помощь в организации и проведении различных мероприятий, предусмотренных программами практик, проводит в ходе практики методические совещания и семинары;
- 7) своевременно информирует кафедру, деканат руководителя практики академии о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- 8) несет ответственность совместно с руководителем (заместителем) образовательного учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- 9) контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка, выполнение индивидуальных заданий;
- 10) проверяет документацию и итоговые отчеты обучающихся по практике, оформляет характеристики, составляет собственный отчет о практике;
- 11) представляет установленные отчетные документы (оценочный лист с предварительной оценкой за практику, документацию студентов, журнал методиста с итоговым отчетом о результатах практики и предложениями по ее совершенствованию) курсовому руководителю практики или специалисту по учебно-методической работе не позднее 3-х дней после ее окончания;
- 12) совместно с другими руководителями практики (курсовым руководителем, методистом-консультантом по педагогике и психологии, представителями базовых организаций) выставляет итоговую оценку (дифференцированный зачет);
- 13) составляет документы для оплаты труда работников образовательных учреждений.

Обязанности руководителя образовательного учреждения

Руководитель образовательного учреждения:

- 1) способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи в работе со студентами в руководимом им учреждении;
- 2) включает студентов в многоплановую педагогическую деятельность образовательного учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- 3) знакомит студентов с мастерами педагогического труда, успехами и достижениями, а также проблемами и трудностями коллектива;
- 4) предоставляет возможность практикантам участвовать в работе педагогического совета, методических объединений, родительских комитетов;
- 5) совместно с групповым руководителем и зам. руководителя образовательного учреждения закрепляет студентов за объектами их профессиональной деятельности;
- 6) посещает (выборочно) уроки, внеурочные воспитательные занятия студентов и принимает участие в их обсуждении;
- 7) проводит совещание в начале и по завершению педагогической практики;
- 8) вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности специалистов учреждения

Зам.начальника о/л по воспитательной работе (Старшего вожатого):

- 1) включает практикантов в педагогическую деятельность с детьми в соответствии с задачами вожатской практики и текущего этапа работы;
- 2) проводит открытые мероприятия;
- 3) предоставляет материал для планирования, оказывает консультационную помощь в разработке документов планирования;
- 4) совместно с групповым руководителем практики помогает студентам в подготовке индивидуального плана работы, оказывает практическую помощь в разработке мероприятий с учетом особенностей детей;
- 5) участвует в анализе и оценке качества работы каждого студента;
- 6) присутствует на совещаниях по вопросам вожатской практики;
- 7) вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Электронный образовательный ресурс

№ п/п	Этапы и виды учебной работы в период практики	Задание обучающемуся, помещаемое педагогическим работником в систему электронного (дистанционного) обучения	Форма отчетности обучающегося, помещаемая им в систему электронного (дистанционного) обучения
1. Организационный этап			
1	Участие в установочной конференции (ознакомление с целью, задачами, содержанием практики).	В режиме видеоконференции представляется программа учебной вожатской практики (цель, задачи, содержание, организация, порядок аттестации). Конференцию проводит курсовой руководитель практики.	Фото записей и выводов в дневнике практиканта.
3.	Знакомство с требованиями техники безопасности, соблюдения санитарных и гигиенических норм, проведения профилактики травматизма, оказания первой помощи пострадавшим во время прохождения практики.	<i>Задание №1:</i> ознакомиться с требованиями СанПиН, действующими в загородных оздоровительных лагерях. <i>Информационный источник:</i> 1.Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). 2.Приказ Комитета по здравоохранению Псковской области от 30.06.2020 №443 «О внесении изменений в приказ Комитета по здравоохранению Псковской области от 23.06.2020 № 428 «О медицинском обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2020 году. 3. Приказ Комитета по здравоохранению Псковской области от 23.06.2020 № 428 «О медицинском обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2020 году. 4.Методические рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. 5.Учебное пособие для лиц, обязанных оказывать первую помощь. 6.СанПиН 2.4.4.3155-13 по лагерям (новые). 7.Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для загородных оздоровительных лагерей (СанПиН 2.4.4.3155-13). 8.Приказ от 04 мая 2012 года № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь и перечня мероприятий по оказании первой помощи».	Фото записей и выводов в дневнике практиканта, подтверждающих выполнение заданий.
4.	Знакомство с основными	До обучающихся доводится адрес официального сайта учреждения, в котором они	Фото записей и выводов в дневнике

	направлениями работы, распорядка дня базы практики.	будут проходить практику (например, Государственное предприятие Псковской области «Центр детского отдыха и оздоровления». Официальный сайт учреждения находится по адресу http://cdoopskov.ru/). <i>Задание:</i> получить с сайта необходимые сведения об управлении оздоровительного лагеря, основных направлениях работы, достижениях коллектива, правилах внутреннего распорядка, документах планирования. <i>Информационные источники:</i> 1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».	практиканта по итогам встречи с начальником ДОЛ, зам. начальника о/л по воспитательной работе (старшей вожатой).
5.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность базы практики.	<i>Задание:</i> ознакомиться с основополагающими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность вожатого. <i>Информационные источники:</i> 1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.10.20). 2. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ: редакция от 31.07.2020 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.10.2020). 3. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 05.10.2020). 4. Федеральный закон об основных гарантиях прав ребенка в РФ (ФЗ № 124, с изменениями от 31.07.2020 N 303-ФЗ). 5. Рекомендации Минобрнауки РФ по примерному содержанию программ, реализуемых в организациях отдыха и оздоровления детей. 6. Приказ Комитета по образованию псковской области от 09.01.2020 года №11 «О подборе и направлении педагогических работников, обслуживающего персонала в загородные детские оздоровительные лагеря Псковской области в 2020 году». 7. Рекомендации Минобрнауки РФ по примерному содержанию программ, реализуемых в организациях отдыха и оздоровления детей.	Фото записей и выводов в дневнике практиканта по итогам изучения программно-нормативных документов – аннотация нормативно-правовых актов.
7.	Изучение должностных инструкций вожатого,	<i>Задание №1:</i> изучить должностные обязанности вожатого, старшего вожатого, воспитателя,	Фото записей и выводов в дневнике практиканта и

	зам. начальника о/л по воспитательной работе (старшего вожатого), воспитателя, начальника лагеря.	начальника лагеря. <i>Информационные источники:</i> 1. Официальный сайт учреждения, в котором обучающиеся проходят практику. 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 года №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» 3. Приказ Минтруда России от 25.12. 2018 №840н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)».	должностных инструкций вожатого, зам. начальника о/л по воспитательной работе (старшего вожатого), воспитателя, начальника лагеря.
II. Производственный этап			
14.	Оформление аналитического отчета и дневника по практике	<i>Задание:</i> систематическое ведение дневника практиканта (с первого дня практики).	Содержание дневниковых записей предоставляется по требованию группового руководителя практики. Итоговая проверка осуществляется в ходе защиты практики.
III. Итоговый этап			
2.	Оформление отчета по практике.	<i>Задание:</i> подготовить итоговый отчет по учебной вожатской практике (в случае прохождения практики).	Отчет по практике.

Примечание. Конкретизация видов заданий, формы отчетности осуществляется групповым руководителем практики в зависимости от складывающейся ситуации и этапа прохождения практики.

Формы документов и методические указания по выполнению заданий практики

Задания выполняются в тетради формата А 4.

Оформление 1-го листа

<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»</p>	
<p>ЖУРНАЛ ПРАКТИКАНТА</p>	
<p>202__ -</p>	<p>202_учебный год</p>

Оформление 2-го листа

Студент (ФИО)_____
Факультет <u>Социально-гуманитарный</u>
Курс_____
Учебная группа _____
Директор ДОЛ_____
Методист академии _____
Старший вожатый _____
Сроки прохождения учебной практики с _____ по _____

Номер зачетной книжки _____

Оценка _____

Оформление 3-го листа

Сформировать Оглавление журнала, предварительно пронумеровав его.

Оформление 4-го листа

Индивидуальный план работы практиканта

№№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			
n			

Примечание. Составляется студентом в начале практики. В план должны быть внесены все разделы предстоящей работы в соответствии с программой практики (в соответствии с пунктом 4.1. программы практики). Каждый вид работы должен быть четко сформулирован, указаны сроки его выполнения. План согласовывается со старшим вожатым и утверждается групповым руководителем практики.

Индивидуальный план заполняется от руки в тетрадь практиканта (все задания одинаковы для всех практикантов). По мере выполнения заданий в графе «Отметки о выполнении» пишется выполнено/не выполнено.

По мере изучения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность детских оздоровительных лагерей, работников ДОЛ, необходимо составить аннотацию на каждый нормативно-правовой акт.

Примечание! Для того, что бы правильно составить аннотацию необходимо обратиться к сайту – ГОСТ 7099-2018 (ИСО 2114: Система стандартов по информации, 1976), библиотечному и издательскому делу. Смотрим общие положения и методические указания к написанию аннотации.

Схема составления пояснительной записки к зачетному мероприятию

1. Степень соответствия содержания мероприятия, поставленным целям и задачам, уровню подготовленности детей, их возрасту, интересам, материально-технической оснащенности места практики.
2. Установление связи предстоящего урока с проведенным ранее и следующим за ним.
3. Объединение содержания урока с внеурочными формами физического воспитания.
4. Характеристику психолого-педагогических особенностей класса, двигательных и интеллектуальных возможностей учащихся для освоения на уроке учебного материала.

5. Выявление и фиксацию научно-методических предпосылок построения урока.
6. Технические средства обучения, которые будут использованы с целью повышения продуктивности урока (технические устройства, кинопроекторная аппаратура, мультимедийные технологии, электронные и лазерные доски, аудио- и видеоаппаратура).
7. Основные понятия и термины, которыми педагог оперирует в ходе проведения урока, их определение.
8. Источники информации, рекомендуемые школьникам для самостоятельной домашней работы по предмету.

В пояснительной записке к уроку могут быть выделены и другие пункты, обусловленные спецификой конкретного урока. Главное, чтобы их раскрытие было объективно необходимо для повышения продуктивности деятельности педагога. Пояснительная записка – инструмент формирования оперативной готовности к уроку на уровне современных требований, одно из условий приобретения компетенции в области планирования урока.

Схема самоанализа зачетного мероприятия

1. Насколько точно были сформулированы *цели и задачи*, и удалось ли их решить? По каким критериям можно сделать заключение о степени их решения? Если цели (цель) и задачи (задача) не решены (не решена), то в чем причина и как планируется ее устранить?
2. Насколько адекватно подобраны средства (отобран материал) для решения задач мероприятия? Если требуются изменения в составе средств (в отборе материала), то, какие именно поправки следует внести и какой эффект от этого будет получен?
3. Грамотно ли подобраны методы и методические приемы по организации и проведению мероприятия? Есть ли необходимость их изменения, дополнения? И если да, то, что конкретно предлагается?
4. Как оценивается организационное обеспечение мероприятия? Какие факторы не были учтены в полной мере? Что конкретно следует изменить в организации мероприятия с целью повышения его эффективности?
5. Какие факторы в большей степени способствовали успешному (или неудачному) проведению мероприятия?
6. На какие дисциплины осуществлялась опора при организации и проведении мероприятия?
7. Были ли отступления от сценария мероприятия? Если да, то чем они вызваны и к чему привели?
8. Чем конкретно обогатили свой педагогический опыт в ходе подготовки и проведения мероприятия?
9. Какие шаги следует предпринять для повышения эффективности проведения мероприятий в будущем?
10. Самооценка занятия по 5-тибалльной шкале (1- очень слабо, 2 – слабо, 3 – на среднем уровне, 4 - хорошо, 5 - отлично).

Примечание. Окончательно оценка за зачетное мероприятие выставляется после выполнения самоанализа мероприятия.

Разработка воспитательных мероприятий (в технологии КТД или с элементами КТД).

Методические рекомендации. Разработка конспекта мероприятия должна начинаться с выбора его темы, которая может быть определена студентом самостоятельно, исходя из анализа плана работы ОО. Студенту необходимо провести и представить конспекты не менее 3 мероприятий в технологии коллективного творческого дела (КТД или с элементами КТД).

Мероприятие, проводимое на основе технологии КТД, реализуется как важное событие, осуществляемое членами коллектива на пользу и радость кому-либо, в том числе и самим себе. Организация и проведение КТД предусматривает шесть последовательных стадий.

1. *Предварительная работа.* Педагоги и другие взрослые устанавливают место предстоящего КТД в системе воспитательной работы, планируемой на новый период с данным коллективом; определяют конкретные воспитательные задачи; подбирают варианты выполнения КТД, которые могут быть предложены на выбор детям; продумывают способы реализации своих замыслов с активным привлечением школьников; намечают действия, которые могут настроить детей на работу; определяют возможности активизации деятельности каждого участника. Педагог обдумывает идею предстоящего дела, творческие дела для каждого микроколлектива, поручения для шефов, родителей, других педагогов. В конце этого этапа проводятся нацеливающие беседы с детьми, чтобы заинтересовать их предстоящим делом.

2. *Коллективное планирование.* На общем сборе-старте руководитель ставит перед коллективом вопросы: «Какое дело провести?», «На радость и пользу кому?», «С кем вместе его провести?», «Где провести?» Эти вопросы обсуждаются в микроколлективах, а руководитель незаметно подбрасывает им идеи. На этой стадии дети сами ищут ответы на поставленные вопросы. Взрослые – равноправные участники диалога с детьми. Успех сбора-старта во многом обеспечивает ведущий. Он представляет на обсуждение варианты выполнения КТД, задает наводящие, уточняющие вопросы, предлагает обосновать выдвинутые идеи, ставит дополнительные «задачи на размышление». В итоге выбирается лучший вариант. Для его реализации избирается руководящий орган – Совет дела, куда входят представители каждой микрогруппы, которые будут координировать подготовку КТД.

3. *Коллективная подготовка дела.* Микрогруппы (бригады, звенья), сформированные в соответствии с видами работ, необходимых для проведения конкретного дела, обсуждают, как они будут выполнять свои участки работы. Совет дела уточняет план подготовки и проведения КТД, выявляя «западающие звенья», т. е. участки работы, которые подготовлены недостаточно или не могут быть подготовлены вообще. На этом этапе важную роль играет возбуждение и поощрение инициативы каждого члена Совета дела. Здесь велика роль взрослого: не допуская открытого давления, он товарищески побуждает детей к целенаправленному, творческому и самостоятельному участию в осуществлении коллективного замысла. Педагог незаметно, «по секрету» контролирует ход подготовки, помогая отстающим, перераспределяя при необходимости участки работы и расстановку сил.

4. *Проведение КТД.* На этой стадии намечается конкретный план, составленный с учетом наработок микрогрупп. Школьники демонстрируют опыт, накопленный в ходе планирования и подготовки дела. Педагог (по возможности незаметно для всех участников КТД и тех, для которых оно организуется), направляет деятельность детей, регулирует их настроение, помогает сгладить неудачи. Иногда педагог может выступить в роли «доброего волшебника», включив в сценарий КТД сюрпризные моменты и незапланированные акции. Надо стремиться провести любое КТД в форме праздника, в котором будут участвовать все.

5. *Коллективное подведение итогов КТД.* Чаще всего итоги КТД подводятся на общем сборе - «огоньке», где формулируется коллективный ответ на вопросы: «Что было хорошо и почему?», «Что не получилось и почему?», «Что мы сделаем в будущем?». Обычно дети по кругу или по группам высказывают свои мнения, обсуждают положительные и отрицательные стороны подготовки и проведения КТД. Кроме общего сбора, могут быть задействованы и другие средства: опрос, анкетирование через стенгазету, творческие отчеты. Педагог подводит итоги и сообщает о них родителям и шефам.

6. *Последействие* (использование опыта проделанной работы). На общем сборе-старте обсуждают, что достигнуто, что еще можно и хотелось бы сделать, задумывают и обсуждают новое КТД. Чаще всего в анкете дети и взрослые выдвигают предложения, делятся впечатлениями, переживаниями, говорят о том, чему научились. Намечается программа последовательных действий, определяются новые коллективные творческие дела.

Ниже перечислены некоторые приемы, использующиеся почти на всех стадиях КТД:

основная цель дела формулируется либо самими детьми, либо взрослыми, но в этом случае она должна быть привлекательной для учеников и понятной им;

при подготовке и проведении КТД для решения частных задач или выполнения творческих заданий необходимо создание микрогрупп, каждая из которых имеет свой конкретный участок работы;

обсуждение основных вопросов, связанных с выбором КТД и характером его проведения, проходит в форме «мозгового штурма», когда школьники в группах, обмениваясь мнениями, ищут наилучшие варианты, создают банк идей, т. е. предлагают набор возможных путей решения;

отбор идей, при котором необходимо из множества возможных вариантов выбрать один или два, должен осуществляться по принципу «отвергаешь – предлагай», «возражай по существу», «критикуй точку зрения, а не человека»;

если выбрать лучшую идею сложно, проводится защита идей; каждый член коллектива или микрогруппа защищает свой вариант, затем подводится итог этого поиска, и в результате рождается окончательное решение;

при подведении итогов КТД необходимо объективно и по достоинству оценить вклад каждого.

Чтобы обеспечить реализацию воспитательных возможностей КТД, педагогу необходимо соблюдать определенные условия: 1) нельзя нарушать последовательность действий (стадий) при подготовке и проведения любого КТД; 2) недопустимо искажать роль, которая определена педагогу как старшему товарищу; 3) подготовка и проведение любого КТД требуют, чтобы взрослые вместе с детьми опирались на опыт предшествующих дел; 4) необходимо учитывать опыт и знания воспитанников, полученные в учебно-воспитательном процессе и жизни; 5) в каждом КТД должна воплощаться идея заботы о себе, других людях, родителях и близких, окружающем мире.

Примерная схема конспекта внеклассного воспитательного мероприятия

1. Тема внеклассного воспитательного мероприятия.
2. Цели мероприятия: воспитательная, образовательная, развивающая.
3. ТСО и средства наглядности.
4. Используемая литература.
5. Характеристика этапа подготовки мероприятия.
6. План проведения мероприятия.
7. Ход мероприятия (раскрыть содержание в соответствии с планом).
8. Полученные результаты.

Самоанализ воспитательного мероприятия.

Методические рекомендации. Характеризуя различные аспекты воспитательного мероприятия, студент доказательно и обоснованно описывает его по приведенным ниже критериям. В самоанализе проведенных студентом-практикантом воспитательных мероприятий необходимо отразить следующие пункты:

1. Педагогическое обоснование выбора темы воспитательного мероприятия. Кем, в связи, с чем и когда оно было предложено; соответствие интересам и уровню развития коллектива, возрастным и индивидуальным особенностям его членов.

2. Цели воспитательного мероприятия (насколько четко, лаконично, диагностично сформулированы цели воспитательного мероприятия; соответствие общей концепции, целям и задачам плана работы школы, плану работы школы в летний период).

2.1. Реализация воспитательных целей мероприятия (воспитательная ценность мероприятия, какие компоненты личностной культуры личности формируются в ходе мероприятия).

2.2. Реализация развивающих целей мероприятия (обеспечение развития мышления, внимания, памяти, восприятия учащихся обеспечение речевой активности учащихся, обеспечение развития творческих сил и способностей личности).

2.3. Реализация образовательных целей мероприятия (какие новые знания (научные, нравственные и т.д.) получают учащиеся в ходе мероприятия, происходили ли систематизация и обобщение уже известных знаний).

3. Содержание воспитательного мероприятия (обоснованность выбора содержания, степень новизны материала, его актуальность, привлекательность для школьников)

4. Анализ проведения подготовительного этапа (деятельность организаторов и исполнителей мероприятия; механизм распределения поручений; роль инициативной группы и педагога; удалось ли в подготовительный период вызвать у воспитанников интерес, понимание значимости предстоящей работы, сформировать к ней положительное эмоциональное отношение).

5. Методика проведения: нетрадиционность методики проведения мероприятия, доступность формы проведения, оригинальность, сочетание коллективной и индивидуальной работы, эмоциональность и активность участников, степень слаженности и взаимодействия, реакция зрителей, выбор активных методов и приемов, их разнообразие; целесообразность оформления помещения (сцены, зала и т.д.), выбора оборудования.

6. Результативность воспитательного мероприятия (какие воспитательные цели и задачи были решены (полностью, частично), а какие – нет, почему; характер возникших взаимоотношений между педагогом и участниками мероприятия, между самими воспитанниками, между зрителями и школьниками и т.д.).

7. Коммуникативная и организаторская грамотность студента.

8. Выявленные недостатки и пути их преодоления, выводы, предложения и пожелания по подготовке, организации и проведению следующего воспитательного мероприятия (по содержанию и формам, методам и приемам).

Визитная карточка отряда.

Методические рекомендации. Визитная карточка отряда разрабатывается детьми под руководством студента-практиканта и включает в себя:

1. Название отряда.

2. Отрядная эмблема.

3. Девиз отряда.

4. Отрядная песня.

5. Отрядные речевки-кричалки для разных событий в отрядной жизни: для зарядки, для столовой, для купания, для экскурсии, спортивная (в поддержку отрядной команды), для «отбоя».

6. Устав отряда (правила поведения).

Проведение психодиагностической методики «Кактус» для исследования эмоционально-личностной сферы и самочувствия детей.

Методические рекомендации. К психодиагностическому обследованию группы нужно подготовиться заранее, распечатать бланки методики, подготовить карандаши. Инструкция к методике зачитывается группе детей, либо студент должен выучить ее наизусть и воспроизвести дословно. Перед началом работы важно установить доверительные отношения в группе детей, сообщить испытуемым, в доступной форме, о цели задания. Технология проведения методики представлена в приложении. В отчете нужно представить результаты психодиагностического исследования двух детей (с благополучным эмоциональным состоянием и дисгармоничным эмоциональным состоянием).

Составление и проведение комплекса игровых занятий, направленных на развитие обучающегося.

Методические рекомендации. Студент должен подобрать и составить комплекс игровых занятий, направленных на развитие разных сторон обучающихся с целью его гармоничного развития и воспитания. Игры и задания должны соответствовать возрастным особенностям детей и временным рамкам проведения занятий, которые должны быть сопоставлены с возможностями данной возрастной группы (не более 40 минут в день). Каждое занятие строится по следующей схеме:

1. Вводная часть: установление контакта с детьми, положительный эмоциональный настрой, организация детей.
2. Основная часть (игры, соответствующие целям занятия и ориентированные на одно из направлений).
3. Итоговая часть (обратная связь от детей, контроль настроения детей, обсуждение).

Направления развития разных сторон обучающихся:

1. Игры, направленные на духовно-нравственное развитие детей.
2. Игры, направленные на развитие сотрудничества обучающихся.
3. Игры, направленные на развитие активности и инициативности детей.
4. Игры, направленные на развитие самостоятельности обучающихся.
5. Игры, направленные на развитие творческих способностей обучающихся.
6. Игры, направленные на развитие эмоционально-личностной сферы детей.

Проведение самоанализа игровых занятий.

Методические рекомендации. При проведении самоанализа студент ориентируется на следующую схему:

1. Степень достижения поставленных целей.
2. Соответствие содержания выбранной форме.
3. Эффективность подготовки мероприятия (роль учащихся, студента, педагога-психолога при подготовке и проведении мероприятия).
4. Воспитательная ценность мероприятия (активность детей, эмоциональный настрой, заинтересованность).
5. Коммуникативная и организаторская грамотность студента.
6. Выявленные недостатки и пути их преодоления.

Проведение повторной диагностики с целью отслеживания динамики эмоционального состояния обучающихся (повторно проводится методика «Кактус»).

Методические рекомендации. К психодиагностическому обследованию группы нужно подготовиться заранее, распечатать бланки методики, подготовить карандаши.

Инструкция к методике зачитывается группе детей, либо студент должен выучить ее наизусть и воспроизвести дословно. Перед началом работы важно установить доверительные отношения в группе, сообщить испытуемым, в доступной форме, о цели задания. В отчете представляются результаты диагностического обследования тех же детей, которые были выбраны для анализа в первом диагностировании.

Заполнение дневника практики.

Методические рекомендации. В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. График своей работы студент согласовывает с руководителем практики.

Дневник практиканта

Дата	Содержание и анализ проведенной работы, выводы

Примечание. Дневник заполняется после каждого дня практики. Особое внимание уделяется анализу проделанной работы, обобщению опыта деятельности. Дневниковые записи должны носить выраженный педагогический характер. По дневниковым записям делается заключение о качестве прохождения практики, приобретении необходимых компетенций, готовности к самостоятельной педагогической деятельности, отношении к избранной профессиональной деятельности.

Характеристика отряда: возраст, психологические, возрастные, физиологические особенности детей

(заполняется на всех детей временного детского коллектива, согласно списочного состава)

№	Дата рождения	Состояние здоровья, физиологические особенности	Увлечения, хобби	Сведения о родителях (опекунах) Мать/отец	Особенности поведения		Советы вожатом
					Психологические	социальные	
1.	18.02.2010	Здорова, ограничений по группам здоровья нет	Плетение бисером, игра на скрипке	ФИО, возраст, образование, должность и место работы	Спокойная, сангвиник, развито логическое мышление, эмоции проявляет сдержанно	Доброжелательна, отзывчива, проявляет ярко выраженные лидерские качества, легко сходится с другими детьми, может регулировать конфликтные	***

						ситуации	
n							

*** *заполняется с учетом рекомендаций воспитателя, старшего вожатого, собственных наблюдений во время прохождения практики*

План-сетка на смену

(заполняется на каждый день работы вожатого; ниже представлен примерный план)

03.06 1.Лагерная кругосветка (знакомство с правилами пребывания в ДОЛ, планом мероприятий). 2.Отрядные посиделки (знакомство с другими ребятами в отряде)	05.06 1.Дожливый денёк (занятия по интересам в кружках, секциях) 2. Как я провел день (Отрядные посиделки)	07.06 1. День розыгрышей и юмора 2. Как я провел день (Отрядные посиделки, выбор лучшего розыгрыша)	09.06 1. Большой поход (путешествие в лес, на речку, конкурсы на тему путешествий) 2. Отрядные посиделки (итоги дня)	11.06 1. Большие гонки (продолжение лагерных спортивных состязаний) 2.Подготовка коллективного творческого дела (КТД) гражданско-патриотической направленности	13.06 1. Подготовка и проведение конкурса рисунков гражданско-патриотической направленности (по итогам КТД); подготовка к конкурсу отрядных газет 2. Отрядные посиделки (итоги дня)	15.06 1. Подготовка к гала-концерту по итогам смены. 2. Гала-концерт 3.Прощальный костер 4. Отрядные посиделки (итоги смены)
04.06 1. Подготовка к вечернему общелагерному мероприятию «Что я знаю о своей малой Родине» 2. На экскурсию по достопримечательностям – всем отрядом!	06.06 1. Мы – спортивная семья (внутриотрядные соревнования на выявление участников общелагерных состязаний) 2. Большие гонки	08.06 1. Дожливый денёк (занятия по интересам в кружках, секциях) 2. Как я провел день (Отрядные посиделки)	10.06 1. День самоуправления 2. Отрядные посиделки (итоги Дня самоуправления)	12.06 1.Проведение КТД гражданско-патриотической направленности и в отряде 2.Проведение КТД гражданско-патриотической направленности и в лагере 3. Отрядные посиделки (итоги дня)	14.06 1. Конкурс отрядных газет («Живая газета») 2. Большие гонки (продолжение лагерных спортивных состязаний) 3. Отрядные посиделки (итоги дня)	17.06 1.Организация отъезда детей

План воспитательной работы вожатого с указанием цели, задач, методов и форм организации деятельности воспитанников
(заполняется на каждый день работы вожатого; ниже представлен примерный план одного дня)

Дата: 03.06.18. Тема дня: Лагерная кругосветка

Время	Дело	Формы и способы организации дела	Задачи и задания для детей	Результаты (собственный анализ)
9.30-11.00	Открытие смены	1. Официальное приветствие команды воспитателей и вожатых 2. Концерт-приветствие отрядов	1. Активное слушание 2. Показать номер: спеть песню, рассказать стихотворение, показать сценку.	***
11.00 - 11.30	Путешествие по лагерю (столовая, место для построения/линейки, спортивный зал, открытая спортивная площадка, концертная площадка, бассейн и т.п.)	1. Вожатый Проводит экскурсию для ребят и рассказывает о правилах поведения в лагере, в отряде	1. Запомнить, где что находится; какие помещения под что приспособлены. 2. Запоминание правил поведения в лагере.	***
11.30 - 12.30	Веселые игры	1. Игры на знакомство: Снежный ком, Забавная математика и др. 2. Подвижные игры: Ковбои и индейцы, Краски, Пять в линию и др.	1. Активное участие в играх/ конкурсах.	***
15.00 - 16.00	Важное отрядное дело	Обмен мнениями в форме круглого стола	Придумать название отряда, девиз, речевку, нарисовать символику (герб). Выбрать отрядный актив	***
17.00 - 18.00	Отрядные посиделки	Продолжение знакомства друг с другом (вопрос-ответ)	Рассказать как можно подробнее о себе, своих увлечениях, привычках, положительных и отрицательных качествах	***

Анализ проведенного коллективного творческого дела гражданско-патриотической направленности воспитания

Организация коллективного творческого дела

Требования к проекту:

-разрабатывается, реализуется непосредственно в период прохождения практики в ДОЛ;

-моделирует один из аспектов взаимодействия вожатого с временным детским коллективом в области образовательных, творческих, спортивных и других отрядных дел;
-результаты КТД презентуются в рамках программы ДОЛ;

Задание 1: Исходя из приведенного примерного перечня коллективных творческих отрядных дел, определите тематику КТД, составьте его сценарий

<i>Академия: вежливости, всезнаек</i>	<i>Коллаж</i>
<i>Аукцион: знаний, талантов, идей, памятных вещей, музыкальный</i>	<i>Капустник</i>
<i>Бой: ораторов, организаторов, эрудитов</i>	<i>Квартирник</i>
<i>Базар: пословиц, поговорок, головоломок</i>	<i>Лаборатория: творческая, открытая, проблем</i>
<i>Бумеранг: песен, игр, идей, математический</i>	<i>Литературная дуэль</i>
<i>Бал литературных героев</i>	<i>Лагерь приключений</i>
<i>Банк: идей, информационный, методический</i>	<i>Марафон: музыкальный, танцевальный, милосердия</i>
<i>Вечер: легенд, историй, разгаданных и неразгаданных тайн, знакомств, вопросов и ответов, сюрпризов, путешествий, сказок, литературный, у костра</i>	<i>Музей: живых картин, памятных вещей, воспоминаний</i>
<i>Встреча: интересных людей, знатоков, коллекционеров, за круглым столом</i>	<i>Магазин: добрых слов, советов</i>
<i>Выставка: поделок, рисунков</i>	<i>Мозаика: имен, достижений</i>
<i>День: этикета, здоровья, знаний</i>	<i>Неделя: открытий, понимания, дружбы, рекордов</i>
<i>Диалог: с веком, с историей, с учителем, с учеником</i>	<i>Остров: приключений, таинственный, находок</i>
<i>Портфель: загадок, идей, легенд</i>	<i>Дискуссия</i>
<i>Дебаты</i>	<i>Пресс-конференция</i>
<i>Поединок: фантазеров, творческих идей</i>	<i>Перекресток мнений, «живая» газета</i>
<i>Десант: НЛО, трудовой, лесной, экологический</i>	<i>Журнал: эстафета, туриста, эколога</i>
<i>Разговор: при свечах, по душам, у костра,</i>	<i>Интеллектуальный бой</i>
<i>Фестиваль: КВН, спорта, творчества</i>	<i>Калейдоскоп: идей, знаний</i>

Задание 2: Спроектируйте алгоритм подготовки к творческому отрядному делу, используя схему:

Организационный этап

Форма

мероприятия

Название _____

Возраст и половая категория участников (мальчики, девочки, смешанная) _____

Место проведения _____

Цель _____

Планируемые результаты _____

Информация (реклама) о
мероприятии _____
Ведущие, действующие
лица _____

Ресурсы (реквизит, оргтехника,
канцтовары) _____

Содержательный этап

Настройка зала

Завязка действия (интрига и мотивация участников, постановка задачи, которая
должна привести к необычному
результату) _____
Развитие действия (деятельность каждого
участника) _____

Кульминация (особенности логического завершения мероприятия, достижение цели,
эмоциональная точка) _____

Финал _____

Задание 3: реализуйте КТД, подготовьте творческую презентацию, оцените основные
результаты.

Психолого-педагогическая характеристика временного детского коллектива

1. Общие сведения (количество, половозрастной состав)
2. Наличие / отсутствие характерных особенностей ВДК:
 - а) автономности (дети находятся вне влияния семьи, школы или др. постоянного коллектива, что дает им возможность для смены ролей);
 - б) сборности (в одной группе дети с различным жизненным опытом, представлениями о нормах поведения, отношений);
 - в) умение подчиняться новым требованиям и устанавливать коммуникативные связи
3. Темп развития внутриколлективных отношений
4. Процесс образования актива, выделения лидеров.
5. Процесс принятия групповых решений.
6. Процесс выработки групповых норм, правил, зарождения и становления традиций.
7. Процесс самоуправления; самодисциплина.
8. Процесс разбивки на референтные группы (группа значимых для ребенка ровесников, на мнение которых о себе он ориентируется).
9. Формирование мнения о своем ВДК, как о сплоченной общности с положительным эмоциональным климатом, общими интересами, лидером и активом.